CONTABILIDAD PERSONAL

MODO DE USO

Debe tener el ordenador, monitor, T.V., cassette e impresora en su caso debidamente conectados.

— Introduzca la cinta en el cassette y rebobínala si no lo está.
— Pulse PLAY del cassette.
— Escriba CLOAD ''CONTAB'' y pulse la tecla «RETURN».
— Cuando aparezca OK escriba RUN y pulse «RETURN».
— Aparece una pantalla y el mensaje:

LEYENDO DATOS ...

A continuación el programa le pide:

ENTRE LA FECHA DE HOY (DDMMAA)

Introduzca la fecha (2 números para el día, 2 para el mes y 2 para el año, ej.: 120184 para el 12 de Enero de 1984) y pulse «RETURN». A continuación le aparecerá el menú de opciones.

MENU DE OPCIONES

1.— APERTURA DE CUENTAS
2.— ENTRADA DE APUNTES
3.— CONSULTA DE UNA CUENTA
4.— BALANCE
5.— DESCARGA DE APUNTES

6.— GRABAR DATOS
7.— FIN

Seleccione opción

Pulse uno de los números del menú, según la opción que desee seguido de una pulsación a la tecla «RETURN».

A continuación se detallan las tareas que realiza cada una de las opciones.

OPCIONES

Opción 1:

Le sirve para entrar o cambiar los nombres de las cuentas, dispone de 99 cuentas.

El código de las cuentas puede ir desde el 1 hasta el 99 y el nombre puede tener hasta 15 caracteres.

Introduzca el código de la cuenta y luego el nombre que desee asignarle a ese código, si ya tiene un nombre, le aparecerá cuando escriba el código, escriba encima el nuevo nombre si quiere cambiarlo. (En un principio todos los códigos tienen el nombre de la cuenta en blanco).

Para volver al menú escriba como código de cuenta el 0 (cero), o pulse «RETURN» directamente cuando el cursor esté situado en el código.

Opción 2

Le sirve para entrar los apuntes a las cuentas a las que les ha dado un nombre.

El programa controla automáticamente el número de apunte. Dispone de 500. Si llega a este número, debe rodar la Opción 5 de DESCARGA.

Para cada apunte introducirá:

— Fecha (DDMM), 2 números para el día y 2 para el mes. Ej: 0309 será 3 de agosto y 1210 será el 12 de octubre. Es la fecha del apunte.

— Codigo cuenta, debe introducir el número de cuenta a la que quiere asignar el apunte. Debe ser una cuenta que tenga un nombre. Si no escribe nada y pulsa «RETURN», vuelve a pedirle la fecha.

— Concepto, introducirá el texto (hasta 8 caracteres) que desee darle al apunte para su posterior identificación.

— Pesetas (+/—), debe introducir el importe en pesetas del apunte, si es una entrada (cargo) a la cuenta con signo + o sin signo, y si es una salida (abono) con signo —.

Así introduzca un apunte detrás de otro. Para salir al menú debe pulsar «RETURN» cuando tenga el cursor pidiéndole la fecha.

Opción 3

Le sirve para consultar las cuentas, introduciendo el número de la cuenta le aparecerán en pantalla los apuntes con los siguientes datos:

— Número de apunte
— Fecha
— Concepto
— Pesetas
— Saldo progresivo

El programa le da opción de salida por pantalla o impresora si dispone de ella, para volver al menú pulse «RETURN» cuando le pide la cuenta.

Opción 4

Si selecciona le aparecerá un balance de todas las cuentas con sus respectivos saldos. Tiene opción de lista por pantalla o impresora si dispone de ella.

Cuando pulse «RETURN» en la última pantalla del balance volverá al menú.

Opción 5

Cuando seleccione le borrará todos los apuntes que tenga Vd. en ese momento archivados. Debe borrarlo cuando cambie el año o haya llenado el espacio para los 500 apuntes permitidos.

Opción 6

Actualice en el cassette todos los datos que hay en memoria en este momento y así los podrá utilizar en próximas veces. Debe seleccionarlo antes de terminar con el programa, siempre que haya introducido algún apunte nuevo o haya cambiado algún título de cuenta. Si no lo hace lo datos modificados se perderán cuando apague la máquina y deberá volver a repetir el trabajo.

Opción 7

Pulsando esta opción terminará de trabajar con el programa.